附件2：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参会代表回执及住宿预定单  （此表发送至长江轮船海外旅游总公司，同时发送至中国测绘地理信息学会秘书处） | | | |
| 省级（含计划单列市）学会： | | | |
| 带队联系人： | | 职务: | |
| 联系手机（必填）： | | | |
| 预定： 酒店 | | | 住房类型 ；房间数量： 间。 |
| 到达时间及航班（车次）： |  | | |
| 到达人数： |  | | |

注：1、请各省级测绘（地理信息）学会统一汇总所需房间数量，并填写此表。请于12月12日前将此表发送至长江轮船海外旅游总公司（周宇红 18971491029 027-82765146（传真）E-mail：84563853@qq.com）。逾期未报，可能满足不了接站服务。

2、酒店预定

五月花大酒店：标间（单间） 330元/间

联投新大地酒店：普通标间（单间）260元/间

豪华标间 295元/间

豪华单间 320元/间

纽宾凯新时代酒店：商务标间（单间） 330元/间

行政标间（单间） 440元/间

中南花园饭店：南苑楼标间（单间） 465元/间

锦绣楼标间（单间）350元/间

迎宾楼标间（单间）240元/间

中南花园饭店不接受预定，将根据报到视情况安排。

3、教育工作委员会人员原则安排在纽宾凯新时代酒店，仪器装备专业委员会人员原则安排在联投新大地酒店。

4、会议尽可能按代表要求安排酒店及标准。由于酒店各类房间数量有限，会议将本着先订先得的原则，根据交纳注册费时间顺序和收到此订单时间安排住宿。

5、报到当天（12月16日）在机场和火车站班车接站，需接站的会议代表，请尽早将到站时间及航班（车次）告知长江轮船海外旅游总公司 。